



Телефони:
025/412-030, 418-986

Факс:
025/416-461

Е-mail:
dekanat@pef.uns.ac.rs

Интернет адреса:
www.pef.uns.ac.rs

Наш број:
Our number:

11-10-05/2017

Ваш број:
Your number:

Сомбор:
Sombor:

21.08.2017.

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), *Наручилац* у отвореном поступку јавне набавке број 10/2017 која за предмет има набавку радова: инвестиционо одржавање сале за физичко, за који је Позиву за подношење понуде број: 11-10-04/2017 од 27.07.2017. године, објављен на Порталу јавних набавки и на Web страни Педагошког факултета у Сомбору дана 27.07.2017. године, *врши измену и допуњу Конкурсне документације, и то:*

На страни 14. (УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА РАДОВЕ НА ИВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ САЛЕ ЗА ФИЗИЧКО), тачка „НАЧИН ПЛАЋАЊА“, мења се и гласи:

У складу са Решењем број: 142-454-357/2017 од 16.05.2017. године, односно у складу са Уговором о суфинансирању дела трошкова реконструкције фискултурне сале из буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2017. годину, предметна јавна набавка делом се финансира из средства Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Након спровођења процедуре јавне набавке, закљученог уговора и достављене документације, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност уплатиће Педагошком факултету у Сомбору, као Наручиоцу, износ одобрених средстава.

Исплата аванса, привремених и окончане ситуације из одобрених средстава Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, условљена је преносом буџетских средстава на рачун Наручиоца.

Наручилац ће обавезу по закљученом уговору извршити на следећи начин:

- Аванс у износу од 200.000,00 динара, у року до 5 (пет) дана након закљученог Уговора, предаје средстава финансијског обезбеђења и испостављеног предрачуна;
- Привременим ситуацијама које подлежу претходној овери Надзорног органа и Наручиоца. Све испостављене ситуације морају бити у складу са уговореном ценом и стварно извршеном количином радова. Плаћање по привременим ситуацијама може се вршити до 90% укупно уговорене цене;
- По примопредаји радова сачињавањем окончане ситуације, оверене од стране Надзорног органа и Наручиоца.

Наручилац ће плаћање вршити у складу са роковима утврђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана када је Наручилац примио рачун.

Овако дефинисани рокови за плаћање аванса, привремених, односно окончане ситуације, примењиваће се искључиво у случају да уплата средстава из буџета Аутономне Покрајине Војводине, претходи роковима за исплату аванса, привремених и окончане ситуације.

На страни 24. (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПРИЛОГ БРОЈ 4, Г4), тачка „НАЧИН ПЛАЋАЊА“, мења се и гласи: У складу са Решењем број: 142-454-357/2017 од 16.05.2017. године, односно у складу са Уговором о суфинансирању дела трошкова реконструкције фискултурне сале из буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2017. годину, предметна јавна набавка делом се финансира из средства Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Након спровођења процедуре јавне набавке, закљученог уговора и достављене документације, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност уплатиће Педагошком факулету у Сомбору, као Наручиоцу, износ одобрених средстава.

Исплата аванса, привремених и окончане ситуације из одобрених средстава Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, условљена је преносом буџетских средстава на рачун Наручиоца.

Наручилац ће обавезу по закљученом уговору извршити на следећи начин:

- Аванс у износу од 200.000,00 динара, у року до 5 (пет) дана након закљученог Уговора, предаје средстава финансијског обезбеђења и испостављеног предрачуна;
- Привременим ситуацијама које подлежу претходној овери Надзорног органа и Наручиоца. Све испостављене ситуације морају бити у складу са уговореном ценом и стварно извршеном количином радова. Плаћање по привременим ситуацијама може се вршити до 90% укупно уговорене цене. Рок плаћања привремене ситуације: ____ дана (словима: _____) *(уписати број дана)*, од дана овере привремене ситуације.
- По примопредаји радова сачињавањем окончане ситуације, оверене од стране Надзорног органа и Наручиоца. Рок плаћања окончане ситуације: ____ дана (словима: _____) *(уписати број дана)*, од дана овере окончане ситуације.

Наручилац ће плаћање вршити у складу са роковима утврђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана када је Наручилац примио рачун.

Овако дефинисани рокови за плаћање аванса, привремених, односно окончане ситуације, примењиваће се искључиво у случају да уплата средстава из буџета Аутономне Покрајине Војводине, претходи роковима за исплату аванса, привремених и окончане ситуације.

На страни 42. (МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ПРИЛОГ БРОЈ 8, Г8), члан 4., мења се и гласи:

Уговорне стране сагласно констатују да се предметни радови делом финансирају из средстава Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Након спровођења процедуре јавне набавке, закљученог уговора и достављене документације, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност уплатиће Педагошком факулету у Сомбору, као Наручиоцу, износ одобрених средстава.

Исплата аванса, привремених и окончане ситуације из одобрених средстава Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, условљена је преносом буџетских средстава на рачун Наручиоца.

У складу са закљученим Уговором о јавној набавци, Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

- Аванс у износу од 200.000,00 динара, у року до 5 (пет) дана након закљученог Уговора, предаје средстава финансијског обезбеђења и испостављеног предрачуна;
- Привременим ситуацијама које подлежу претходној овери Надзорног органа и Наручиоца. Све испостављене ситуације морају бити у складу са уговореном ценом и стварно извршеном количином радова. Плаћање по привременим ситуацијама може се вршити до 90% укупно уговорене цене;
- По примопредаји радова сачињавањем окончане ситуације, оверене од стране Надзорног органа и Наручиоца.

Наручилац ће плаћање вршити у складу са роковима утврђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана када је Наручилац примио рачун.

Овако дефинисани рокови за плаћање аванса, привремених односно окончане ситуације, примењиваће се искључиво у случају да уплата средства из буџета Аутономне Покрајине Војводине, претходи роковима за исплату аванса, привремених и окончане ситуације.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност за изведене радове вршиће се у складу са Законом о порезу на додату вредност и Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за порез на додату вредност.

Председник Комисије за јавну набавку
Елвира Драгић, дипл.инж.арх.

На основу извршене измене у прилогу се налаз комплетан текст следећих докумената:

- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА РАДОВЕ НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ САЛЕ ЗА ФИЗИЧКО;
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПРИЛОГ БРОЈ 4, (Г4);
- МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ПРИЛОГ БРОЈ 8, (Г8).

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА РАДОВЕ НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ САЛЕ ЗА ФИЗИЧКО**

ПРЕДМЕТ УПУЋЕНОГ ПОЗИВА

Предмет јавне набавке су радови на инвестиционом одржавању сале за физичко Педагошког факултета у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, катастарска парцела 7553/4 КО Сомбор – 1. Предметна јавна набавка предвиђена је у Плану јавних набавки за 2017. годину. Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, која је затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у затвореној коверти са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ САЛЕ ЗА ФИЗИЧКО – ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 10/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29. августа 2017.** године до **10.00** часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити време њеног пријема, датум и деловодни број Наручиоца. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде.

Понуда која стигне по истеку рока утврђеног позивом сматраће се неблаговременом, неће се отварати и по окончању поступка отварања понуда биће враћена неотворена понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се дана **29. августа 2017.** године, са почетком у **10.15** часова, на адреси Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у сали за састанке, други спрат. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Овлашћени представници понуђача су дужни да својство представника докажу уредно састављеним писаним овлашћењем, које ће предати Комисији наручиоца пре отварања понуда.

Понуда мора да садржи следећу документацију:

- Прилог број 1 (Г1) – Образац – Подаци о понуђачу;
- Доказе о испуњености услова из члана 77. предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1) – 4), Закона о јавним набавкама, (ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ);
- Прилог број 2 (Г2) – Образац Изјаве Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ);
- Образац Биланса успеха за период 01.01.2014 – 31.12.2014. године; 01.01.2015. – 31.12.2015. године; 01.01.2016. – 31.12.2016. године, у форми извода из регистра финансијских извештаја који издаје Агенција за привредне регистре, а ако је у питању предузетник који пословне књиге води по систему простог књиговодства, обрасци биланса успеха оверени од стране надлежне пореске управе, (ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ);
- Прилог број 3 (Г3) – Образац спецификације кадровског капацитета: да понуђач у радном односу (на неодређено или одређено време) или на други начин, има радно ангажовано најмање једног дипломираног грађевинског инжењера, са једном од лиценци: 410,411,412 или дипломираног инжењера архитектуре са једном од лиценци: 400,401 (ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ);

- Прилог број 4 (Г4) – Образац Понуде;
- Прилог број 5 (Г5) – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Прилог број 6 (Г6) – Образац трошкова припреме понуде *(Напомена: достављање овог обрасца није обавезно)*;
- Прилог број 7 (Г7) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 8 (Г8) – Модел Уговора о јавној набавци. Понуђач мора да попуни модел Уговора, стави печат и потпис овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора;
- Прилог број 9 (Г9) – Техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извршења радова;
- Прилог број 10 (Г10) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима;
- Прилог број 11(Г11) – Образац изјаве понуђача да наступа са подизвођачем – подизвођачима *(понуђава се у случају наступања са подизвођачем – подизвођачима)*;
- Прилог број 12 (Г12) – Образац – Подаци о подизвођачу. Уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац ће копирати и попунити сваки од подизвођача, *(понуђава се у случају наступања са подизвођачем – подизвођачем)*;
- Прилог број 13 (Г13) – Образац изјаве понуђача о несметаном функционисању процеса рада;
- Прилог број 14 (Г14) – Образац – Подаци о учеснику у заједничкој понуди. Уколико понуђач наступа са више учесника овај образац ће копирати и попунити сваки од учесника *(понуђава се у случају наступања у заједничкој понуди)*;
- Споразум закључен између понуђача и групе понуђача којим се они међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама), *(подноси се само у случају када понуду подноси група понуђача)*;

Моле се понуђачи да поштују редослед слања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач преузима са Портала јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs) или интернет странице наручиоца (www.pef.uns.ac.rs). Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Обрасце – *(Прилоге)* садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено, неизбрисивим мастилом. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом и овим упутством.

Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, стави печат и потпис овлашћеног лица на задњој страни уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

У случају подношења заједничке понуде, свака страна модела уговора мора да буде попуњена, овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача мора да стави печат и потпис на задњој страни уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора тј. да се слаже са понуђеним текстом.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања своје понуде.

Припадајући обрасци морају бити оверени оригиналним потписом, тј. није дозвољена употреба факсимила.

Ако понуђач подноси понуду самостално – овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације.

Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) – група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, као што су Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о независној понуди, као и Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. У случају да се група понуђача определи да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем – овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом обрасце из конкурсне документације *(осим Прилога број 12 – Г12)*.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуда се сматра прихватљивом, ако је благовремена, ако нема битних недостатака утврђених у члану 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), ако је одговарајућа и ако не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и ако не прелази износ процењене вредности јавне набавке. Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке. У овом случају наручилац ће након доношења одлуке доставити образложен извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова у отвореном поступку – инвестиционо одржавање сале за физичко – јавна набавка број 10/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку радова у отвореном поступку – инвестиционо одржавање сале за физичко – јавна набавка број 10/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку радова у отвореном поступку – инвестиционо одржавање сале за физичко – јавна набавка број 10/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова у отвореном поступку – инвестиционо одржавање сале за физичко – јавна набавка број 10/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде, Прилог број 4 (Г4) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

НАСТУПАЊЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. став 1. Закона о јавним набавкама). Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору (члан 80. став 3. Закона). Изабрани понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. Закона). Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

У овом случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције (члан 80. став 12. и 13. Закона). Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије петходну сагласност Наручиоца (члан 80. став 14. Закона).

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ВИШЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача у виду заједничке понуде исти су дужни поднети споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) – 6) Закона о јавним набавкама, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим порезом на додату вредност, и мора бити ФИКСНА И НЕПРОМЕНЉИВА.** Цена мора бити са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу овог Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди. У овом случају наручилац је дужан да понуђачу одреди примерен рок за одговор.

Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде у погледу неуобичајено ниске цене.

Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача или кандидата и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

У складу са Решењем број: 142-454-357/2017 од 16.05.2017. године, односно у складу са Уговором о суфинансирању дела трошкова реконструкције фискултурне сале из буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2017. годину, предметна јавна набавка делом се финансира из средства Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Након спровођења процедуре јавне набавке, закљученог уговора и достављене документације, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност уплатиће Педагошком факултету у Сомбору, као Наручиоцу, износ одобрених средстава.

Исплата аванса, привремених и окончане ситуације из одобрених средстава Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, условљена је преносом буџетских средстава на рачун Наручиоца.

Наручилац ће обавезу по закљученом уговору извршити на следећи начин:

- Аванс у износу од 200.000,00 динара, у року до 5 (пет) дана након закљученог Уговора, предаје средстава финансијског обезбеђења и испостављеног предрачуна;
- Привременим ситуацијама које подлежу претходној овери Надзорног органа и Наручиоца. Све испостављене ситуације морају бити у складу са уговореном ценом и стварно извршеном количином радова. Плаћање по привременим ситуацијама може се вршити до 90% укупно уговорене цене;
- По примопредаји радова сачињавањем окончане ситуације, оверене од стране Надзорног органа и Наручиоца.

Наручилац ће плаћање вршити у складу са роковима утврђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана када је Наручилац примио рачун.

Овако дефинисани рокови за плаћање аванса, привремених, односно окончане ситуације, примењиваће се искључиво у случају да уплата средства из буџета Аутономне Покрајине Војводине, претходи роковима за исплату аванса, привремених и окончане ситуације.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани Понуђач је дужан да Наручиоцу на дан потписивања Уговора преда следећа средства финансијског обезбеђења:

- На име обезбеђења за поврат авансне уплате у износу од 200.000,00 динара, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, уредно потписану и печатом Извођача радова оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- На име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности без урачунаог ПДВ-а, уредно потписану и печатом Извођача радова оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- На име обезбеђења за гарантни период, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности без урачунаог ПДВ-а, уредно потписану и печатом Извођача радова оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји. Меница на име обезбеђења за гарантни период враћа се након истека гарантног рока.

Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију меница, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Уз меницу, изабрани понуђач је у обавези да достави менично овлашћење као и копију депо картона.

Уколико понуђач не достави тражена средства обезбеђења у моменту закључивања уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем Понуђачу.

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза менице за поврат авансне уплате и добро извршење посла враћају се изабраном понуђачу, изузев менице на име обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року која остаје у поседу Наручиоца током трајања целог периода гарантног рока.

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Место извођења радова, сала за физичко Педагошког факултета у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, катастарска парцела 7553/4 КО Сомбор – 1. Понуђач може, у циљу састављања понуде, да се упозна са местом извођења радова и изврши увид у техничку документацију. Најава о обиласку места извођења радова доставља се на е-mail: inpefso@pef.uns.ac.rs, или факс број 025 416 461. Наручилац указује понуђачима да имају у виду то да ће се корисници током извођења радова кретати око, и у непосредној близини сале за физичко, тако да своје активности прилагоде кретању и потребама корисника у погледу стварања што мање буке и галаме.

ПОЧЕТАК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Изабрани понуђач ће отпочети са извођењем радова у року од максимално 5 (пет) дана од дана закључења уговора. Тачан датум почетка извођења радова биће прецизиран у грађевинском дневнику.

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Радови који су предмет јавне набавке морају бити изведени у року до 30 (тридесет) дана од дана почетка извођења радова уписаног у грађевински дневник.

ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ

Изабрани понуђач, односно именовани одговорни извођач радова, води грађевински дневник и врши обрачун изведених радова у грађевинској обрачунској књизи. Наручилац и изабрани понуђач ће записнички констатовати пеузимање изведених радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико изабрани понуђач не поступи по писменом захтеву Наручиоца у наведеном року, Наручилац има право да на терет изабраног понуђача отклони утврђене недостатке ангажовањем другог Извођача или да стави на реализацију средство обезбеђења.

Изабрани понуђач доказује атестном документацијом, квалитет материјала коришћених за предметне радове.

За уграђене материјале важи гарантни рок произвођача, који тече од дана примопредаје радова.

Изабрани понуђач је дужан да преда Наручиоцу сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, припадајуће атесте као и осталу техничку документацију. Примопредаја наведене документације констатује се записнички.

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана примопредаје изведених радова.

Гарантни рок почиње тећи од дана извршене примопредаје радова.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на дресу наручиоца: Универзитет у Новом Саду Пдагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4 или електронским путем на e-mail: jnpfso@pef.uns.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка у отвореном поступку – број јавне набавке 10/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач додатне информације и појашњења тражи електронским путем, дужан их је упућивати радним данима од понедељка до петка у периоду од 7.00 до 13.00 часова.

Овако примљене захтеве за додатним информацијама и појашњењима Наручилац ће протоколисати истог дана.

У супротном упућене захтеве за додатне информације и појашњења, Наручилац ће протоколисати и почеће поступати по њима, следећег радног дана.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испунио своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

У случају да у поступку јавне набавке, на адресу Наручиоца стигне две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова. У случају истог понуђеног рока завршетка радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

У случају да ни након примене резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, једнак рок завршетка радова и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то на начин што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима исте величине и боје и које ће ставити у провидну кутију. Понуђач чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs) и на својој интернет страници (www.pef.uns.ac.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став. 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права (члан 149. став 10. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- Назив и адресу наручиоца;
- Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
- Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- Потпис подносиоца.

Валидни доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - Да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средства реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управа за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
 - Број рачуна: 840-30678845-06;
 - Шифра плаћања: 153 или 253;
 - Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - Сврха: ЗЗП; наручилац: Универзитет у Новом Саду Педгошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, јавна набавка број: 10/2017;
 - Корисник: буџет Републике Србије;
 - Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - Потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. Налог за уплату, први примерак, оверен отписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених из подтаке 1) до 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 166. Закона о јавним набавкама.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству, и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога ЗК. Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Председник Комисије за јавну набавку
Елвира Драгић, дипл.инж.арх.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка радова у отвореном поступку – инвестиционо одржавање сале за физичко –
Јавна набавка број: 10/2017

Јавна набавка радова у отвореном поступку – инвестиционо одржавање сале за физичко – јавна набавка број: 10/2017	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБЕА ЗА КОНТАКТ ТЕЛЕФОН, e-mail АДРЕСА:	

Редни број	Понуду подносимо		Назив правног лица
1.	Самостално:	ДА НЕ (заокружити)	_____
2.	Са подизвођачем:	ДА НЕ (заокружити)	_____
3.	Заједничка понуда:	ДА НЕ (заокружити)	_____
	Напомена: Понуђач уписује податак на једном од редних бројева		

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора да буде изражена у динарима, без и са урачунатим порезом на додату вредност, и мора бити **ФИКСНА И НЕПРОМЕНЉИВА**. Цена мора бити са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

У случају да у поступку јавне набавке, на адресу Наручиоца стигне две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова. У случају истог понуђеног рока завршетка радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

У случају да ни након примене резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, једнак рок завршетка радова и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то на начин што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима исте величине и боје и које ће ставити у провидну кутију. Понуђач чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

У складу са Решењем број: 142-454-357/2017 од 16.05.2017. године, односно у складу са Уговором о суфинансирању дела трошкова реконструкције фискултурне сале из буџета Аутономне Покрајине Војводине за 2017. годину, предметна јавна набавка делом се финансира из средства Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Након спровођења процедуре јавне набавке, закљученог уговора и достављене документације, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност уплатиће Педагошком факултету у Сомбору, као Наручиоцу, износ одобрених средстава.

Исплата аванса, привремених и окончане ситуације из одобрених средстава Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, условљена је преносом буџетских средстава на рачун Наручиоца.

Наручилац ће обавезу по закљученом уговору извршити на следећи начин:

- Аванс у износу од 200.000,00 динара, у року до 5 (пет) дана након закљученог Уговора, предаје средстава финансијског обезбеђења и испостављеног предрачуна;
- Привременим ситуацијама које подлежу претходној овери Надзорног органа и Наручиоца. Све испостављене ситуације морају бити у складу са уговореном ценом и стварно извршеном количином радова. Плаћање по привременим ситуацијама може се вршити до 90% укупно уговорене цене. Рок плаћања привремене ситуације: ____ дана (словима: _____) *(уписати број дана)*, од дана овере привремене ситуације.
- По примопредаји радова сачињавањем окончане ситуације, оверене од стране Надзорног органа и Наручиоца. Рок плаћања окончане ситуације: ____ дана (словима: _____) *(уписати број дана)*, од дана овере окончане ситуације.

Наручилац ће плаћање вршити у складу са роковима утврђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана када је Наручилац примио рачун.

Овако дефинисани рокови за плаћање аванса, привремених, односно окончане ситуације, примењиваће се искључиво у случају да уплата средстава из буџета Аутономне Покрајине Војводине, претходи роковима за исплату аванса, привремених и окончане ситуације.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани Понуђач је дужан да Наручиоцу на дан потписивања Уговора преда следећа средства финансијског обезбеђења:

- На име обезбеђења за поврат авансне уплате у износу од 200.000,00 динара, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, уредно потписану и печатом Извођача радова оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- На име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности без урачунаог ПДВ-а, уредно потписану и печатом Извођача радова оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- На име обезбеђења за гарантни период, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности без урачунаог ПДВ-а, уредно потписану и печатом Извођача радова оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји. Меница на име обезбеђења за гарантни период враћа се након истека гарантног рока.

Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију меница, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Уз меницу, изабрани понуђач је у обавези да достави менично овлашћење као и копију депо картона.

Уколико понуђач не достави тражена средства обезбеђења у моменту закључивања уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем Понуђачу.

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза менице за поврат авансне уплате и добро извршење посла враћају се изабраном понуђачу, изузев менице на име обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року која остаје у поседу Наручиоца током трајања целог периода гарантног рока.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок важења понуде: ____ (словима: _____) (уписати број дана).

ПОЧЕТАК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Изабрани понуђач ће отпочети са извођењем радова у року од максимално 5 (пет) дана од дана закључења уговора. Тачан датум почетка извођења радова биће прецизиран у грађевинском дневнику.

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА (највише до 30 дана)

Радови који су предмет јавне набавке морају бити изведени у року до 30 (тридесет) дана од дана почетка извођења радова уписаног у грађевински дневник.

Рок завршетка радова: ____ (словима: _____) (уписати број дана) рачунајући од дана почетка извођења радова уписаног у грађевински дневник.

ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ

Изабрани понуђач, односно именовани одговорни извођач радова, води грађевински дневник и врши обрачун изведених радова у грађевинској обрачунској књизи. Наручилац и изабрани понуђач ће записнички констатовати пеузимање изведених радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико изабрани понуђач не поступи по писменом захтеву Наручиоца у наведеном року, Наручилац има право да на терет изабраног понуђача отклони утврђене недостатке ангажовањем другог Извођача или да стави на реализацију средство обезбеђења.

Изабрани понуђач доказује атестном документацијом квалитет материјала коришћених за предметне радове.

За уграђене материјале важи гарантни рок произвођача, који тече од дана примопредаје радова.

Изабрани понуђач је дужан да преда Наручиоцу сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, припадајуће атесте као и осталу техничку документацију. Примопредаја наведене документације констатује се записнички.

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана примопредаје изведених радова.

Гарантни рок за изведене радове износи: ____ (словима: _____) (уписати број месеци).

Гарантни рок почиње тећи од дана извршене примопредаје радова.

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Место извођења радова, сала за физичко Педагошког факултета у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, катастарска парцела 7553/4 КО Сомбор – 1. Понуђач може, у циљу састављања понуде, да се упозна са местом извођења радова и изврши увид у техничку документацију. Најава о обиласку места извођења радова доставља се на е-mail: inpefso@pef.uns.ac.rs, или факс број 025 416 461. Наручилац указује понуђачима да имају у виду то да ће се корисници током извођења радова кретати око, и у непосредној близини сале за физичко, тако да своје активности прилагоде кретању и потребама корисника у погледу стварања што мање буке и галаме.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

Број: _____

Дана: _____

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
радови - инвестиционо одржавање сале за физичко
закључују:

Закључен у Сомбору дана: ____ . ____ . 2017. године

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ, из Сомбора улица Подгоричка број 4, ПИБ: 100017310, МБ: 08561923 кога заступа декан проф. др Жељко Вучковић са једне стране као наручилац (у даљем тексту „Наручилац“)

и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као извођач (у даљем тексту „Извођач“) кога заступа _____, према следећем:

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као извођач (у даљем тексту „Извођач“) кога заступа _____, који заједнички наступа са:

2.1. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као извођач (у даљем тексту „Извођач“) кога заступа _____;

2.2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као извођач (у даљем тексту „Извођач“) кога заступа _____;

2.3. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, са друге стране као извођач (у даљем тексту „Извођач“) кога заступа _____;

који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број: _____ од ____ . ____ . 201 ____ године.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то: _____ (део предмета који ће извршити подизвођач), поверио подизвођачу:

- _____ (пословно име) из _____, улица _____, број _____, ПИБ: _____, МБ: _____ што чини _____ % од укупно уговорене вредности.

(уписују се појединачни подаци за онолико подизвођача колико их је ангажовано).

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара извођач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има, наведеним датим редоследом.

УВОД

Уговарачи сагласно констатују да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана 27.07.2017. године, објавио позив за подношење понуде за јавну набавку радова у отвореном поступку, која за предмет има инвестиционо одржавање сале за физичко Педагошког факултета у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на инвестиционом одржавању сале за физичко Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, на парцели број 7553/4 К.О. Сомбор – 1. Предмет овог Уговора је прецизно одређен пројекто – техничком документацијом, конкурсном документацијом и понудом Извођача број: ____ од _____. 2017. године, која је код Наручиоца уведена у деловодник под бројем: ____/2017 дана _____. 2017. године и коју је Наручилац у складу са критеријумом дефинисаним у Конкурсној документацији оценио најповољнијом.

Саставни део Уговора је понуда Извођача број: _____ од _____. 2017. године.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да на дан потписивања Уговора преда Извођачу радова, уз писмени реверс, један примерак пројектно – техничке документације.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Уговарачи сагласно уговарају цену за радове који су предмет овог Уговора у укупном износу од _____ динара (словима: _____), без урачунатог пореза на додату вредност.

Уговорена цена са урачунатим порезом на додату вредност износи: _____ динара (словима: _____).

Уговорена цена је ФИКСНА и НЕПРОМЕЊИВА, дата у понуди Извођача број: _____, од _____. 2017. године, и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних радова и све трошкове који су потребни за извршење Уговора о јавној набавци.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно констатују да се предметни радови делом финансирају из средстава Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Након спровођења процедуре јавне набавке, закљученог уговора и достављене документације, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност уплатиће Педагошком факулету у Сомбору, као Наручиоцу, износ одобрених средстава.

Исплата аванса, привремених и окончане ситуације из одобрених средстава Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, условљена је преносом буџетских средстава на рачун Наручиоца.

У складу са закљученим Уговором о јавној набавци, Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

- Аванс у износу од 200.000,00 динара, у року до 5 (пет) дана након закљученог Уговора, предаје средстава финансијског обезбеђења и испостављеног предрачуна;
- Привременим ситуацијама које подлежу претходној овери Надзорног органа и Наручиоца. Све испостављене ситуације морају бити у складу са уговореном ценом и стварно извршеном количином радова. Плаћање по привременим ситуацијама може се вршити до 90% укупно уговорене цене;
- По примопредаји радова сачињавањем окончане ситуације, оверене од стране Надзорног органа и Наручиоца.

Наручилац ће плаћање вршити у складу са роковима утврђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12). Рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана, од дана када је Наручилац примио рачун.

Овако дефинисани рокови за плаћање аванса, привремених односно окончане ситуације, примењиваће се искључиво у случају да уплата средстава из буџета Аутономне Покрајине Војводине, претходи роковима за исплату аванса, привремених и окончане ситуације.

Обрачун и плаћање пореза на додату вредност за изведене радове вршиће се у складу са Законом о порезу на додату вредност и Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за порез на додату вредност.

Члан 5.

Привремене и окончана ситуација се достављају Наручиоцу у 4 (четири) примерака уз претходну оверу Надзорног органа.

Привремене и окончана ситуација испостављају се на основу уговорених изведених количина радова и уговорених цена.

Привремене и окончана ситуација садрже податке као што су број и датум ситуације, број и датум Уговора о јавној набавци, потпис и печат овлашћеног лица, детаљан опис радова, количине и цене изведених радова укупно и појединачно специфицирано, укупну вредност изведених радова, раније исплаћени износи и износ који треба платити на основу испостављене ситуације и друге потребне податке.

Привремену ситуацију ако је неспорна односно неспорни део привремене ситуације, Надзорни орган Наручиоца је дужан оверити у року од 2 (два) дана од пријема исте.

Члан 6.

Надзорни орган Наручиоца задржава право да привремене ситуације оспорава у погледу цене, количине и врсте изведених радова. О спорном износу и разлозима оспоравања, Наручилац је дужан да обавести Извођача.

Неопходан услов за плаћање по испостављеној ситуацији јесте оверавање ситуације од стране Надзорног органа Наручиоца.

Коначни обрачун укупно изведених радова биће сачињен према стварно изведеним количинама, а све према документацији о изведеном стању, грађевинском дневнику, грађевинској књизи и доказницама мера.

Члан 7.

Уговарачи сагласно утврђују да ће се плаћања по овом Уговору вршити безготовински на рачун Извођача број _____, отворен код _____ банке.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Уговарачи сагласно утврђују обавезу Извођача да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу, на дан потписивања Уговора, следећа средства финансијског обезбеђења:

На име обезбеђења за поврат авансне уплате у износу од 200.000,00 динара, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, уредно потписану и печатом Извођача радова оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.

На име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет јавне набавке 1 – (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ 10% вредности цене исказане у понуди, без урачунатог ПДВ-а и периодом важности од дана потписивања уговора до минимум 90 (деведесет) календарских дана од дана истека рока за коначан завршетак посла, уредно потписану и печатом Извођача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји;

На име обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року 1 – (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ 10% вредности цене исказане у понуди, без урачунатог ПДВ-а и периодом важности од дана примопредаје изведених радова до минимум 3 (три) календарска дана од дана истека гарантног рока за квалитет изведених радова, уредно потписану и печатом Извођача оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.

Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ Извођач мора да достави и копију захтева за регистрацију меница, који је оверен од стране пословне банке Извођача.

Уз меницу, Извођач је у обавези да достави менично овлашћење као и копију депо картона.

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза менице за поврат авансне уплате и добро извршење посла враћају се Извођачу, изузев менице на име обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року која остаје у поседу Наручиоца током трајања целог периода гарантног рока.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 9.

Извођач је дужан да изведе уговорене радове који су прецизно одређени пројектно – техничком документацијом, конкурсном документацијом и понудом број: _____ од __. __. 2017. године, уз поштовање позитивних правних прописа, правила струке и пажње доброг стручњака.

Уговорним радовима сматрају се вишкови и мањкови радова.

Извођач је дужан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је дужан да провери основаност овог прегледа и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање, најкасније 3 (три) дана од дана пријема прегледа.

По прихватању прегледа од стране Наручиоца, са Извођачем се закључује измена Уговора, уколико вредност овако изведених радова прелази вредност уговорених радова, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окочане ситуације.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ (НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ)

Члан 10.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном. Стручни надзор је дужан да провери основаност овог захтева и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу, најкасније 3 (три) дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи за уговарање у складу са Законом о јавним набавкама.

По прихватању прегледа од стране Наручиоца, са Извођачем се закључује измена Уговора, пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Након уговарања евентуалних, непредвиђених радова (неуговорених радова), Извођач може да отпочне са извођењем истих.

ИМЕНОВАЊЕ ЛИЦА ЗА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 11.

Извођач је дужан да на дан потписивања Уговора достави Инвеститору писмено решење потписано од стране законског заступника Извођача, којим се одређује лице за одговорног извођача радова. Том приликом Извођач је дужан доставити лиценцу са потврдом рока важења за одговорног извођача радова.

РОК ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 12.

Извођач је дужан почети са извођењем радова који су предмет овог Уговора, у року од максимално 5 (пет) дана од дана закључења Уговора о јавној набавци. Тачан датум почетка извођења радова биће прецизиран у грађевинском дневнику.

Рок завршетка радова који су предмет Уговора о јавној набавци не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана почетка извођења радова уписаног у грађевински дневник.

Извођач се обавезује да све радове на објекту који су предмет овог Уговора, изведе у року од ____ (словима: _____) дана рачунајући од дана почетка извођења радова уписаног у грађевински дневник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уговарачи сагласно утврђују уговорну казну за прекорачење уговореног рока за извођење радова овим уговором и то 0,5% за сваки дан доцње, а највише до 5% укупне вредности предмета овог Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем окончане ситуације, без претходног пристанка Извођача радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Извођач, односно именовани одговорни извођач радова, води грађевински дневник и врши обрачун изведених радова у грађевинској обрачунској књизи. Наручилац и Извођач ће записнички констатовати пеузимање изведених радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико Извођач не поступи по писменом захтеву Наручиоца у наведеном року, Наручилац има право да на терет Извођача отклони утврђене недостатке ангажовањем другог Извођача или да стави на реализацију средство обезбеђења.

Извођач доказује атестном документацијом квалитет материјала коришћених за предметне радове. За уграђене материјале важи гарантни рок произвођача, који тече од дана примопредаје радова.

Извођач је дужан да преда Наручиоцу сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, припадајуће атесте као и осталу техничку документацију. Примопредаја наведене документације констатује се записнички. Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана примопредаје изведених радова. Гарантни рок за изведене радове износи: ____ (словима: _____)

Гарантни рок почиње тећи од дана извршене примопредаје радова.

Члан 15.

Извођач изјављује да је приликом достављања своје понуде за закључење овог Уговора прегледао и са пажњим доброг стручњака аналитички проучио место извођења радова, пројектно – техничку документацију, те да на исту нема примедби које би на било који начин продужиле уговорени рок за извођење радова и предвиђену цену из овог Уговора, без обзира на разлоге који настану током извођења радова, било да су у вези или да нису у вези са документацијом.

Извођач изјављује да након упознавања и изучавања горе поменуте документације, гарантује функционисање и употребљивост предмета овог Уговора при коришћењу.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА И НРУЧИОЦА

Члан 16.

Поред напред утврђених, права и обавезе Извођача су:

- да изврши уговорене радове са пажњом доброг стручњака;
- да радове изведе према техничкој документацији, позитивним прописима, стандардима, техничким нормативима и одредбама овог Уговора;
- да уколико током извођења радова дође до одступања у односу на пројектно – техничку документацију за коју је Наручилац добио сагласност, односно решење о одобрењу, у оквиру уговорене вредности из Уговора изради пројекат изведеног објекта и достави га Наручиоцу приликом примопредаје радова;
- да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих радови морају бити изведени;
- да уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник;
- да одмах приступи, без одлагања, отклањању свих примедби саопштених кроз грађевински дневник;
- да омогући несметан рад Надзорном органу у вршењу надзора над радовима који су предмет овог Уговора;
- да обавести Наручиоца о припремљености изведених радова за преглед;
- да изврши примопредају радова када се за то стекну услови;
- да обавести Наручиоца о евентуалном ангажовању коопераната;
- да предузме све мере заштите на раду запослених и на други начин ангажованих лица, као и мере потребне за безбедност објекта, радова, опреме и материјала;
- да осигура раднике и механизацију од последице свих евентуалних осигураних ризика, са роком трајања осигурања до коначне примопредаје радова;
- да приликом извођења радова своје активности прилагоди кретању и потребама корисника у погледу стварања што мање буке и галаме;
- да у случају проузроковања штете на, и у објекту, током извођења радова, насталу штету отклони о сопственом трошку;
- и све друге обавезе које проистичу из позитивних правних прописа, првила струке и пажње доброг стручњака.

Члан 17.

Поред напред утврђених, права и обавезе Наручиоца су:

- да обезбеди потребну документацију, планове, одобрења и сагласности;
- да обезбеди стручно технички надзор над извођењем радова преко лица регистрованог за вршење стручног надзора за овакву врсту радова и о томе писмено обавести Извођача;
- да обезбеди просторију за одлагање алата и уређаја које у току извођења радова користи Извођач радова.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН

Члан 18.

Преглед и пријем изведених радова вршиће се према Закону о планирању и изградњи и другим прописима и стандардима. О извршеној примопредаји радова сачиниће се записник који се оверава од стране Наручиоца, Извођача радова, Одговорног извођача радова и Стручног надзора.

УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА ПО ЗАВРШЕНИМ РАДОВИМА

Члан 19.

Извођач је дужан да по завршетку радова повуче са места на којем су извођени радови своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад које је користио у току рада и очисти место на којем су извођени предметни радови.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

На све односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Уговорне стране сагласно уговарају да ће све међусобне евентуалне неспоразуме решавати договором, а уколико то не буде могуће сагласно уговарају надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.

Члан 22.

Овај Уговор ступа на снагу даном закључења и примопредаје средстава финансијског обезбеђења, те истог дана у правном саобраћају почиње да спроводи правно дејство.

Члан 23.

Овај Уговор је сачињен у 6 (пест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

Уговарачи су Уговор прочитали и растумачили, на исти немају никаквих примедби и у знак сагласности воља, својеручно га потписују и оверавају.

НАРУЧИЛАЦ

Универзитет у Новом Саду
Педагошки факултет у Сомбору
Сомбор
Декан
Проф. др Жељко Вучковић

ИЗВОЂАЧ

(печат и потпис овлашћеног лица)

Изјављујем да прихватам у целости понуђени текст уговора.

У _____, _____ 201_ . година

(место)

(датум)

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)